

AKHISAR MİLLİ EMLAK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
1	Satınalma Taleplerinin Değerlendirilmesi	1- Talep dilekçesi	30 Gün
2	Kira Taleplerinin Değerlendirilmesi (*)	1- Talep dilekçesi 2- Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerlerde ise yerin ebatları gösterilmiş ölçekli krokisi	30 Gün
3	Tahsis taleplerinin değerlendirilmesi (*)	1- Talep dilekçesi (Tapu bilgileri ve tahsis amacı belirtilecektir.) 2- Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerlerde talep ediliyorsa yerin ebatlı, ölçekli krokisi eklenecektir. 3- Üzerinde inşaat yapılacak ise ve varsa avan projesi, yatırım programına alınıp alınmadığı, alınmış ise proje numarası ve proje için gerekli arazi veya arsa miktarı	30 Gün
4	Trampa Taleplerinin Değerlendirilmesi (*)	1- Talep dilekçesi (Trampa edilecek taşınmazların tapu bilgileri belirtilecektir.)	30 Gün
5	Bağış Taleplerinin Değerlendirilmesi (*)	1- Talep dilekçesi (Bağışlanacak taşınmazın tapu bilgileri ile bağışın şartlı mı, şartsız mı olacağı belirtilecektir.)	30 Gün
6	İrtifak Hakkı ve Kullanma izni Verilmesi Taleplerinin Değerlendirilmesi (*)	1- Talep dilekçesi 2- Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerlerde ise yerin ebattan gösterilmiş ölçekli krokisi	30 Gün
7	Arsa veya Kat Karşılığı İnşaat Yapılması Taleplerinin (*)	1- Talep dilekçesi (Üzerinde inşaat yapılacak ve karşılığında verilecek arsa bilgileri yer alacaktır.)	30 Gün

Yukarıda işlemlerin sonuçlandırılması işlem türleri itibarıyla Manisa Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü veya Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca Millî Emlak Genel Müdürlüğü yetkisinde bulunmaktadır.

(*) Belirtilen süreler; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından gelen bilgilerden sonra başlayacaktır. Belirlenen sürede talepler incelenerek değerlendirilecek, talep ve teklifle ait bilgi ve belgeler sonuçlandırılmak üzere Manisa Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü Millî Emlak Müdürlüğüne gönderilecektir.

Başvuru esnasında işin özelliğine göre yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenebilir. Eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim Murat Şevki ASIL
Unvan Millî Emlak Müdürü
Adres Akhisar Millî Emlak Müdürlüğü
Tel 0 236 414 19 21
Faks -
e-Posta -

İkinci Müracaat Yeri

İsim Murat KÜTÜK
Unvan Kaymakam
Adres Akhisar Kaymakamlığı
Tel 0 236 412 29 60
Faks 0 236 412 29 61
e-Posta akhisar@icisleri.gov.tr